

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <br><b>KEMENTERIAN KOORDINATOR<br/>         BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN<br/>         REPUBLIK INDONESIA</b> | Nomor SOP         | OT.01.02-009-053.De.1  |
|  | Tanggal Pembuatan | Selasa, 24 Oktober 2017  |
|  | Tanggal Revisi    | <input type="checkbox"/> Revisi ke .....   |
|  | Tanggal Efektif   | Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>  |
|  | Disahkan oleh     | Plt. Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri<br><br>Janiruddin, S.H., M.Si<br>NIP. 195910081983031001 |
| <b>Deputi Bidang Koordinasi Politik Dalam Negeri</b>   |                   |  |
| <b>Asisten Deputi Koordinasi Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil</b>   |                   | <b>Judul SOP Mikro</b> <b>Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil</b>  |

|  |   |
|--|---|
| Dasar Hukum :  | Kualifikasi Pelaksana :   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025</li> <li>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019</li> <li>3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam</li> <li>4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-2019</li> <li>5. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil</li> <li>2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan</li> <li>3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik</li> <li>4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik</li> <li>5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik</li> </ol> |
| Keterkaitan :  | Peralatan/perlengkapan :  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Makro Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi</li> <li>2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)</li> <li>3. Kendaraan roda dua dan empat</li> <li>4. Telepon, Faksimile, dsb</li> </ol>   |
| Peringatan :   | Pencatatan dan pendataan :  |
| Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil  | Disimpan dalam data elektronik dan manual   |

**SOP Mikro Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil**

| No. | Kegiatan  | Pelaksana  |   |   | Mutu Baku                                    |           |  | Ket |
|-----|---|--|---|---|--|-----------|--|-----|
|     |   | Asdep  | Kabid   | Pelaksana (JFT/JP)  | Kelengkapan                                  | Waktu     | Output   |     |
| 1   | Memberikan arahan kepada Kabid terkait dan Analis untuk menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan tentang isu di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil  |    |   |   | Arahan Deputi, Rencana Kerja, dsb            | 10 Menit  | Disposisi/arahan Asdep   |     |
| 2   | Melakukan koordinasi dan konsultasi teknis dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan tentang isu di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil   |  |  |   | Disposisi/arahan Asdep                       | 60 Menit  | Koordinasi dan Konsultasi teknis + Disposisi   |     |
| 3   | Menyiapkan bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan tentang isu di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil kemudian disampaikan kepada Kabid untuk diperiksa   |  |   |  | Koordinasi dan Konsultasi teknis + Disposisi | 360 Menit | Bahan/materi   |     |
| 4   | Meneliti bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan tentang isu di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil, jika setuju dilaporkan kepada Asdep, jika tidak setuju dikembalikan kepada Pelaksana untuk diperbaiki                  |  |  |   | Bahan/materi                                 | 120 Menit | Bahan/materi yang telah diteliti   |     |
| 5   | Memeriksa bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil jika setuju dijadikan bahan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kabid untuk di diperbaiki |  |   |   | Bahan/materi yang telah diteliti             | 30 Menit  | Bahan/materi koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang Demokrasi dan Organisasi Masyarakat Sipil |     |

